

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W SZCZAWNICY – „CIEPŁY POSILEK W SZKOLE”

## § 1 Postanowienia ogólne:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez ajenta dla osób uprawnionych do korzystania z niej w formie ciepłego posiłku.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw ustalonych przez Dyrektora, zależnie od liczby chętnych, w przypadku **zgłoszonych wcześniej** wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach wcześniej ustalonych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podane są do wiadomości zainteresowanych, wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej **www.sp1.szczawnica.pl**
4. Wyjazdy grupowe (rezygnacja z posiłków) muszą być zgłoszone ajentowi lub w sekretariacie szkoły, co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

## §2 Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne – po zgłoszeniu dziecka na obiady,
  - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPS oraz innych sponsorów,
  - nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne
2. Podstawą do korzystania z posiłku przez ucznia w stołówce jest złożenie przez jego rodzica/ opiekunów prawnych deklaracji korzystania z posiłków w postaci **Deklaracji rodzica**, której wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
3. Rezygnacja ze spożywania posiłku następuje na podstawie Oświadczenia rodzica o rezygnacji z posiłku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, złożonego w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy.
4. Wypełnione oświadczenia o których mowa w ust 2 i 3 niniejszego paragrafu, opatrzone czytelnym opisem rodzica składa się w sekretariacie szkoły.

## §3 Ustalanie wysokości opłat za obiady.

1. Ustala się wydawanie posiłków w postaci treściwej zupy (2 razy w tyg.) oraz II dania (3 razy w tygodniu).
2. Koszt jednego posiłku jest kosztem uśrednionym.
3. Podany koszt dotyczy posiłków zakupionych w abonamencie miesięcznym.
4. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - opłata za jeden posiłek dla ucznia – **7,00 zł**, ( koszt produktów żywnościowych ),
  - **13,00 zł** opłata za jeden posiłek dla pracowników
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

#### § 4 Wnoszenie opłat za obiady.

1. Informacja o wysokości opłat, z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe, obejmująca cały rok szkolny umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej obok stołówki szkolnej.
2. Odpłatność abonamentową za obiady należy uiszczać do 8 dnia następnego miesiąca.
3. **Opłatę wnosi się przelewem na rachunek bieżący Szkoły Podstawowej nr 1 w Szczawnicy; PKO BP nr rachunku: 36 1020 3466 0000 9502 0181 8012**
4. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę a także miesiąc i rok, którego dotyczy wpłata */Jan Kowalski, 8A, wrzesień 2022/*
5. Odpisu wpłat dokonuje się w przypadku choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
6. Nieobecność musi być zgłoszona osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu **18 262 26 01** przynajmniej dzień wcześniej do godz. 14<sup>00</sup>, w innym przypadku odpis nie będzie uwzględniany. Posiłek nieodpisany jest do odebrania w stołówce szkolnej.
7. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, zawody, wyjazdy do kina i inne) **wychowawca** powinien zgłosić ten fakt do ajenta przynajmniej jeden dzień wcześniej.

#### § 5 Wydawanie posiłków.

1. Stołówka wydaje posiłki w wyznaczonych godzinach wg ustalonego harmonogramu,
  - w uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu z ajentem.
2. Na tablicy informacyjnej obok stołówki wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez ajenta, z wyjątkiem posiłków wydanych „na wynos”.

#### § 6 Zasady zachowania na stołówce.

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Ze względu na higienę i bezpieczeństwo w czasie wydawania posiłków na przerwach w stołówce dyżur pełnią nauczyciele.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i tornistrów w szatni lub innym miejscu w szkole.
5. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
6. W stołówce obowiązuje cisza.
7. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
8. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

### **§7 Postanowienia końcowe.**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Szczawnicy
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2022 roku**.

Dyrektor Szkoły – Paweł Sypek