



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Informacje ogólne o szkole	3
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział 1 Główne cele szkoły	5
Rozdział 2 Formy realizacji zadań szkoły	6
DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	7
Rozdział 1 Dyrektor szkoły	8
Rozdział 2 Rada pedagogiczna.....	9
Rozdział 3 Samorząd uczniowski.....	11
Rozdział 4 Rada rodziców	12
Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły	13
Rozdział 6 Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły	13
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	15
Rozdział 1 Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne.....	15
Rozdział 2 Jednostki organizacyjne szkoły	16
Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	17
Rozdział 4 Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	18
Rozdział 5 Organizacja wolontariatu	18
Rozdział 6 Organizacja indywidualnego nauczania oraz indywidualnego programu lub toku nauki	19
Rozdział 7 Organizacja zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju.....	21
Rozdział 8 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie	22
Rozdział 9 Organizacja zajęć świetlicowych	22
Rozdział 10 Organizacja biblioteki szkolnej	23
Rozdział 11 Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	25
Rozdział 12 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	28
Rozdział 13 Działalność innowacyjna szkoły	29
Rozdział 14 Współpraca szkoły z rodzicami.....	30
Rozdział 15 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich	32
DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	34
Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli	34
Rozdział 2 Zadania wychowawcy oddziału	37



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Rozdział 3	Zadania nauczycieli specjalistów	38
Rozdział 4	Zadania nauczycieli bibliotekarzy	41
Rozdział 5	Zadania wicedyrektora szkoły	41
Rozdział 6	Pracownicy obsługi i administracji	41
DZIAŁ VI	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW.....	42
Rozdział 1	Zakres, cele i zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów	42
Rozdział 2	Sposoby informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej, niż przewidywana	44
Rozdział 3	Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów	44
Rozdział 4	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	46
Rozdział 5	Klasyfikacja uczniów	47
Rozdział 6	Zasady oceniania zachowania uczniów	49
Rozdział 7	Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana	51
Rozdział 8	Egzaminy klasyfikacyjne	53
Rozdział 9	Promowanie uczniów	56
DZIAŁ VII	UCZNIOWIE	58
Rozdział 1	Prawa i obowiązki ucznia	58
Rozdział 2	Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	63
Rozdział 3	Rodzaje i warunki przyznawania nagród	63
Rozdział 4	Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary	64
Rozdział 5	Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły	67
DZIAŁ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	68



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Informacje ogólne o szkole

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczawnicy zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
 - 4) niniejszego statutu.
2. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Szczawnicy przy ulicy Głównej 12.
4. Organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Szczawnica.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie – Delegatura w Nowym Targu.
6. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczawnicy.
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Dla potrzeb sprawozdawczych może być używany skrót „SP1 w Szczawnicy”
8. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i malej) o treści: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczawnicy
9. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza 34 – 460 Szczawnica ul. Główna 12.
10. Dyrektor szkoły posługuje się pieczęcią o nazwie: Dyrektor Szkoły Paweł Sypek.
11. Szkoła jest jednostką budżetową, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta i Gminy Szczawnica, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta i Gminy Szczawnica.
12. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.
13. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
14. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

§ 2.

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Szkoła po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący organizuje oddziały przedszkolne, w których dzieci sześciolatnie spełniają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

5. W szkole działa biblioteka, zajęcia świetlicowe, stołówka oraz gabinet pomocy przedlekarskiej.

§ 3.

Ilekoć w dalszej treści statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczawnicy;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczawnicy;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szczawnica;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli oraz specjalistów dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Główne cele szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
 - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
 - 4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - 5) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny;
4. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
5. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej;
 - 2) udziela uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z ich potrzebami;
 - 3) rozwija zainteresowania uczniów;
 - 4) sprawuje zindywidualizowaną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
 - 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
 - 7) prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną;
 - 8) zapewniania każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy szkoły i przyczynia się do jej rozwoju;
 - 9) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka;
 - 10) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - 11) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia;
 - 12) prowadzi edukację ekologiczną.
6. Cele i zadania, o których mowa w ust. 5 realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

§ 5.

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka niemieckiego w klasach 4 – 6;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów kształtujące aktywność i kreatywność uczniów;
 - 6) zajęcia z doradztwa zawodowego;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 7) zajęcia edukacji zdrowotnej;
 - 8) zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
 - 9) dodatkowe zajęcia języka polskiego jako obcego;
 - 10) dodatkowe zajęcia dla grupy uczniów wywodzącej się z mniejszości narodowej (Romowie).
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, np. naukę religii/etyki organizowaną na życzenie rodziców.
 4. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane są i realizowane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.
 5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 6.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym, a godzina tych zajęć trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, a które po wprowadzeniu do tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina tych zajęć trwa 45 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
6. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o ramowych planach nauczania i uwzględnia go w arkuszu organizacyjnym szkoły.

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

1. Organami szkoły są:



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 2) dyrektor szkoły;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) samorząd uczniowski;
- 5) rada rodziców.

Rozdział 1 **Dyrektor szkoły**

§ 8.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem dyrektora szkoły jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) występowanie, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 8) przyznawanie nagród nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym;
 - 9) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych zatrudnionych w szkole;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i sprawowanie nadzoru nad jej sporządzaniem przez nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
 - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 15) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 16) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 17) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
 - 18) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole oraz o powierzone mienie;
 - 19) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
5. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, 3, 4.

§ 9.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

Rozdział 2 **Rada pedagogiczna**

§ 10.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - a) eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - b) skreślenia z listy uczniów, którzy przestali podlegać obowiązkowi szkolnemu
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 5) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
 - 6) możliwość wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych dla ucznia od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej;
 - 7) możliwość promowania w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - 8) oddelegowanie swoich przedstawicieli do pracy w Komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 11. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny szkoły i jej dyrektora.
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły w sprawie powstania Rady Szkoły I kadencji.
 13. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od Dyrektora Szkoły realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, otrzymać od Dyrektora Szkoły ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 - 3) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
 14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

str. 10



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) indywidualny program lub tok nauki.
15. Niezgodne z przepisami prawa uchwały rady pedagogicznej, wstrzymuje dyrektor szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
18. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3 **Samorząd uczniowski**

§ 11.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

Rozdział 4 Rada rodziców

§ 12.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia w szkole eksperymentów.
 - 5) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły,
 - 6) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 7) prawo do złożenia wniosku o ocenę nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
 - 8) prawo do wypowiadania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 9) prawo do złożenia wniosku o wprowadzenie jednolitego stroju i prawo do uzgodnienia jego kroju,
 - 10) prawo wypowiedzenia się w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem szkoły, w postaci środków technicznych, umożliwiających rejestrację obrazu.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Rozdział 5 **Zasady współdziałania organów szkoły**

§ 13.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
4. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
5. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
6. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
7. Dokładne informacje o terminie zebrań z rodzicami są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem uczniów co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
8. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
9. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
10. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
11. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 14 niniejszego statutu.

Rozdział 6 **Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły**

§ 14.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
 - 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne

§ 15.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VIII.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w klasie I nie może być większa niż 25.
2. Nowy oddział tej samej klasy tworzy się za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest większa od 27.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów, zaś zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego w grupach najwyżej 26-osobowych.
6. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
7. Szkoła jest szkołą koedukacyjną.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły uwzględniając ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

4. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez dyrektora opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski. Do ogólnej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku.

§ 18.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
3. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Organizowanie zajęć pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
7. Każdy organizator zajęć pozalekcyjnych jest obowiązany zapoznać się i przestrzegać postanowień regulaminu organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych.
8. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
9. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Jednostki organizacyjne szkoły

§ 19.

1. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może stworzyć następujące oddziały :
 - 1) oddział sportowy i mistrzostwa sportowego,
 - 2) oddział integracyjny i specjalny,
 - 3) oddział nauczania języka mniejszości narodowych i grup etnicznych.
2. W/w oddziały mogą być utworzone w chwili zaistnienia takiej potrzeby.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Rozdział 3

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 20.

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 3) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny oraz logopeda.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad i konsultacji. Polega ona na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy każdego podmiotu funkcjonującego w szkole, a także podmiotów zewnętrznych działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest organizowana i udzielana uczniom we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
10. Szczegółowe zadania z zakresu organizowania oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów określone zostały w § 46, § 50 - 54 statutu.
11. Realizując zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Targu.

Rozdział 4

Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

§ 21.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Rozdział 5

Organizacja wolontariatu

§ 22.

1. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

str. 18



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

2. Celem wolontariatu jest rozwijanie postaw prospołecznych wśród uczniów, zaangażowanie w życie środowiska lokalnego i uwrażliwienie na potrzeby innych.
3. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń z klasy 7 i 8, który pragnie pomagać innym, uzyskał minimum dobre zachowanie na świadectwie szkolnym oraz posiada zgodę rodziców (opiekunów prawnych).
5. Działalność uczniów w ramach wolontariatu jest dobrowolna i bezinteresowna.
6. Uczniowie podejmują działania na rzecz wolontariatu w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
7. W ramach Szkolnego Koła Wolontariatu uczniowie mogą brać udział w akcjach charytatywnych, świadczyć pomoc ludziom starszym i potrzebującym, włączać się w organizację i przebieg uroczystości i imprez na terenie szkoły i miasta.
8. Opiekę nad Kołem sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele.
9. Zasady i sposoby działania Szkolnego Koła Wolontariatu, obowiązki wolontariuszy oraz sposoby rozliczania wolontariuszy reguluje Regulamin SKW zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 6

Organizacja indywidualnego nauczania oraz indywidualnego programu lub toku nauki

§ 23.

1. 1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 24.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6., składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 63.

Rozdział 7

Organizacja zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju

§ 25.

1. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 3 ust.1., pkt 17.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym udział w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomoc nauczyciela współorganizującego kształcenie,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia rewalidacyjne w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.
5. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zgodnej z niepełnosprawnością danego ucznia.

§ 26.

1. W przypadku funkcjonowania w szkole oddziału przedszkolnego, tworzone są zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole zostaje objęte wczesnym wspomaganie na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze 8 godzin w miesiącu.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w ust. 3.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- i jego rodziną.
6. W skład powoływanego przez dyrektora zespołu wczesnego wspomagania wchodzi specjaliści posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda oraz inni specjaliści.
 7. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju opracowuje indywidualny program wczesnego wspomagania, ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, współpracuje z rodzicami przy realizacji programu, analizuje skuteczność udzielanej pomocy.

Rozdział 8

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 27.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów do szkoły.
2. Szczegółowe zasady organizacji zajęć świetlicowych zawarte są w § 29 statutu.
3. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym taka pomoc jest potrzebna, w miarę możliwości organizacyjnych.
4. Szkoła organizuje pomoc materialną w formie:
1/ bezpłatnych posiłków – współpraca z MGOPS,
2/ wsparcia edukacji mniejszości narodowej Romów,
3/ stypendium szkolnego.
5. Pomoc wymieniona w ust. 4 organizowana jest w oparciu o przepisy prawa.

§ 28.

1. Szkoła współpracuje z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. W ramach w/w współpracy, szkoła organizuje dożywianie dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie (w tym również pomoc materialna).
3. Przedstawiciel szkoły jest delegowany do prac w Zespole interdyscyplinarnym.

Rozdział 9

Organizacja zajęć świetlicowych

§ 29.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Podczas zajęć świetlicowych, zapewnia się uczniom:



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 1) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
- 2) pomoc w nauce;
- 3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. W ramach zajęć świetlicowych w szczególności organizuje się:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
 - 3) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
 - 4) warunki organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) zajęcia wyrabiające nawyki higieny, czystości; promuje zdrowy styl życia,
 - 6) zajęcia rozwijające samodzielność i aktywność społeczną,
 - 7) zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
6. Nauczyciele organizujący zajęcia świetlicowe współpracują z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także ze szkolnymi specjalistami.
7. Zajęcia świetlicowe realizowane są na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
8. Nauczyciele organizujący zajęcia świetlicowe, prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Godziny zajęć świetlicowych na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
10. Informacje na temat godzin zajęć świetlicowych podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
11. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka na zajęcia świetlicowe do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
12. Wnioski o zapisanie dziecka na zajęcia świetlicowe składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
13. Na zajęciach świetlicowych obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.

Rozdział 10 **Organizacja biblioteki szkolnej**

§ 30.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, która gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego,
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
4. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 31.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły, są one dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Bibliotekę prowadzą nauczyciele bibliotekarze, których zadaniem jest:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - 6) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 7) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli,
 - 9) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają bibliotekarzowi zestaw lektur i liczbę potrzebnych egzemplarzy oraz w przybliżeniu określają termin ich omawiania.
4. Zbiory biblioteczne są udostępniane uczniom, nauczycielom i rodzicom.
5. Informacje o godzinach otwarcia biblioteki są wywieszone na drzwiach biblioteki.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

§ 32.

Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania oraz wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych oraz kulturalnych,
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

Rozdział 11

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 33.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji, w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2.
5. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych, ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

10. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§ 34.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców. W tym celu nauczyciel korzysta z pomocy innego nauczyciela lub pracownika obsługi, dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod jego opieką.
3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia, do ich zakończenia z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 7.00 i każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej niż przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne;
 - 2) za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
 - 3) za uczniów przebywających w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz, za uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych - nauczyciel organizujący te zajęcia.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
6. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

7. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który skarży się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. W tym wypadku niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami.
8. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
9. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu, odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
10. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek uzyskania informacji od osób nieznajomych, wchodzących na teren placówki o celu ich wizyty.
12. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
13. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
14. Dyrektor lub wicedyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

§ 35.

1. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, szkoła zapewnia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
2. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą dyrektora szkoły i musi być zgłoszona.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami. Dziecko ma obowiązek zgłoszenia nauczycielowi wcześniejszego wyjścia z imprezy i od tego momentu opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic lub prawny opiekun.
4. Wyjazdy na zawody sportowe, każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
5. Podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 1) pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, ponosi nauczyciel – kierownik grupy wyznaczony przez dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły zapewnia uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
- 3) nauczyciel - kierownik grupy dba o przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) nauczyciel - organizator współpracuje z rodzicami uczniów, którzy na jego prośbę mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami;
- 5) nauczyciel zapoznaje uczniów z programem i regulaminem wycieczki oraz przepisami bezpieczeństwa;
- 6) ubezpiecza się uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków.

§ 36.

1. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.

§ 37.

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła może pomóc w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły na wniosek rodzica lub nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach.

§ 38.

1. W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajdują się w wybranych pomieszczeniach szkoły oraz w gabinecie dyrektora.

Rozdział 12

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 39.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się pedagog szkolny, a realizatorami są wszyscy nauczyciele.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

2. Podstawowym celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do refleksyjnego wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu oraz wspieranie kompetencji doradczych nauczycieli i rodziców.
3. Działania realizowane w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego mają na celu umożliwienie uczniom:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
 - 3) zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z własnymi zainteresowaniami i predyspozycjami zawodowymi oraz potrzebami rynku pracy,
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
4. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) realizuje orientację zawodową w oddziałach klas I-VI podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz działań realizowanych w szkole i poza nią wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 2) prowadzi doradztwo zawodowe w oddziałach klas VII i VIII podczas:
 - a) zajęć doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania;
 - b) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - c) działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole i poza nią wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu realizacji WSDZ;
 - d) konsultacji udzielanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) działań podejmowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu;
 - 3) prowadzi działania kierowane do rodziców, w tym konsultacje, pogadanki, działalność informacyjną,
 - 4) prowadzi działania kierowane do nauczycieli, w tym szkolenia, wsparcie w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami oraz szkołami ponadpodstawowymi.

Rozdział 13 **Działalność innowacyjna szkoły**

§ 40.

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji,
 - 2) opinii rady pedagogicznej,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
11. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

Rozdział 14 **Współpraca szkoły z rodzicami**

§ 41.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 2) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 3) prowadzenie konsultacji (dni otwartych – raz w miesiącu), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych
 - 5) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 7) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
 - 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
 - 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
 - 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
 - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
 - 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
 - 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
 - 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
 - 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
 - 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 9) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole w terminie do tygodnia od powrotu dziecka do szkoły.
4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego,
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego,
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem,
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki,
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
6. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

§ 42.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 43.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 15

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 44.

1. W zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły, dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycielskie, które realizują jej zadania statutowe według opracowanego harmonogramu.
2. Zespoły mogą porozumiewać się z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – dla uczniów klas I-III;
 - 2) jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału – dla uczniów klas IV-VIII;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

podręczników lub materiałów edukacyjnych – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45.

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczyciela przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 46.

1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) korzystania, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych;
 - 6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) zapewnienia warunków do rozwoju ucznia;
 - 2) zaangażowanie się w tworzenie i modyfikowanie programu rozwoju szkoły;
 - 3) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiągnięciu postępów i sukcesów;
 - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym jej ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 10) zapewnianie uczniom odpowiednich warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
 - 11) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
 - 12) precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 13) przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
 - 14) pełna realizacja podstawy programowej;
 - 15) przestrzeganie praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - 16) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 17) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 18) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, innym specjalistom;
 - 19) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
 - 20) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
 - 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
 - 2) uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 3) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
 - 4) sprawuje dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
 - 5) odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 6) przestrzega czasu pracy ustalonego w szkole;
- 7) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 8) uczestniczy w szkoleniach i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddaje się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- 9) przestrzega w szkole zasad współżycia społecznego;
- 10) stosuje środki ochrony zbiorowej, używa przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 11) poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
- 12) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w szkole o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 13) współpracuje z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 47.

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego - nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych - należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zintegrowanych działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
 - 4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze i dostosowaniu form i metod pracy oraz środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 6) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 7) koordynowanie tworzenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Redagowanie powyższych dokumentów.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Rozdział 2 **Zadania wychowawcy oddziału**

§ 48.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 49.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
 - 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
 - 3) rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
 - 4) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 7) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych oraz wychowawczych;
 - 8) informowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 10) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - 11) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 12) analizowanie oraz ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 13) powiadamianie rodziców ucznia na piśmie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym semestralnym (rocznym) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku);
 - 14) powiadomienie ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych);
 - 15) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, specjalistami szkolnymi, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 50.

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli specjalistów

§ 51.

Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) prowadzenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców w zakresie rozpoznawania i rozwijania indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów oraz rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych.

§ 52.

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami dotycząca:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem edukacyjno-terapeutycznym powoływanym dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowania oraz realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, a także zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- c) doboru i dostosowania form, sposobów i metod pracy, a także środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom oraz nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z zewnętrznymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 53.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami i nauczycielami w formie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem stymulujących rozwój mowy i eliminujących jej zaburzenia;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 54.

Każdy specjalista szkolny w celu realizacji swoich zadań:

- 1) posiada i realizuje roczny plan pracy;
- 2) zapewnia możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców (godziny dostępności, udział w zebraniach, kontakt telefoniczny, przez dziennik elektroniczny);
- 3) współpracuje na bieżąco z organami szkoły, organizacjami pozaszkolnymi, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, innymi specjalistami oraz rodzicami w rozwiązywaniu pojawiających się problemów dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dziennik pracy;
 - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnego wsparcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego;
 - c) teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) korespondencję z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

Rozdział 4 **Zadania nauczycieli bibliotekarzy**

§ 55.

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory biblioteczne;
 - 2) udostępniania zbiory biblioteczne i udziela informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
 - 3) prowadzi poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) dokonuje konserwacji zbiorów;
 - 5) prowadzi inwentaryzację i selekcję zbiorów;
 - 6) prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) uczestniczy w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) rozpoznaje zainteresowania oraz inne potrzeby czytelnicze;
 - 9) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa;
 - 10) prowadzi dokumentację pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

Rozdział 5 **Zadania wicedyrektora szkoły**

§ 56.

Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowanie projektu następujących dokumentów:
 - a) opracowanie projektu rocznego planu pracy
 - b) opracowanie kalendarza imprez szkolnych.
 - c) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli na przerwach
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą zespołów nauczycielskich
- 4) opracowanie materiałów analitycznych, przygotowanie oceny efektów kształcenia i wychowania, prowadzenie mierzenia jakości pracy szkoły;
- 5) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

Rozdział 6 **Pracownicy obsługi i administracji**

§ 57.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

str. 41



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

3. Stosunek pracy z pracownikami obsługi i administracji szkół/przedszkoli publicznych regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
5. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 4) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) składanie oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi niepedagogicznych, ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

DZIAŁ VI SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Zakres, cele i zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów

§ 58.

1. Ocenianie to proces, któremu uczniowie podlegają nieustannie. Ocenianie jest:
 - 1) procesem gromadzenia informacji,
 - 2) integralną częścią procesu edukacyjnego,
 - 3) wspieraniem szkolnej kariery uczniów i podnoszeniem ich motywacji do uczenia się.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Na ocenę z wychowania fizycznego wpływa systematyczność udziału w zajęciach, wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
8. Możliwe jest zwolnienie jedynie z określonego rodzaju ćwiczeń, dzięki czemu uczeń będzie mógł częściowo uczestniczyć w zajęciach. W takiej sytuacji uczeń otrzyma ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

9. W przypadku uzyskania przez ucznia zwolnienia lekarskiego z całości zajęć wychowania fizycznego, nie otrzymuje on oceny klasyfikacyjnej. W miejsce oceny wpisuje się – zwolniony.

Rozdział 2

Sposoby informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej, niż przewidywana

§ 59.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego ustalają i przedkładają do wglądu dyrektorowi szkoły, a następnie informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie powyższe informacje (ust.1 i 2.) uzyskują na pierwszych zajęciach edukacyjnych tzw. organizacyjnych. Świadczy o tym zapis w dzienniku lekcyjnym i notatka z zeszytach przedmiotowych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) informacje wymienione w ust.1 oraz w ust. 2. uzyskują na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Potwierdzają to podpisem.
5. W razie nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu tzw. informacyjnym mają oni możliwość zapoznania się z informacjami dot. ust.1 i 2 podczas godzin dostępności nauczycieli i wychowawców. Informacje dot. ust.1 i 2 są również dostępne w bibliotece szkolnej, u wicedyrektora i na stronie internetowej.

Rozdział 3

Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 60.

1. Formy oceniania :
 - 1) gest pochwalny,
 - 2) pochwała ustna,
 - 3) pochwała pisemna,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 4) nagana ustna,
- 5) nagana pisemna,
- 6) stopień.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych :
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) ocena różnych rodzajów i form wytworów ucznia,
 - 3) kartkówki, klasówki,
 - 4) testy, prace klasowe, sprawdziany.
3. Prace sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia (np. testy, prace klasowe) powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu najpóźniej w ciągu 14 dni.
4. Zadania klasowe z wszystkich przedmiotów oceniane są na poszczególne oceny według następującego przelicznika:

% otrzymanych punktów	Ocena
0 – 29	Niedostateczny
30 – 49	Dopuszczający
50 – 69	Dostateczny
70 – 85	Dobry
86 – 96	Bardzo dobry
97 – 100	Celujący

5. Wszystkie oceny ucznia powinny być odnotowane w dziennikach lekcyjnych.
6. W wypadku rejestrowania przez nauczyciela ocen poza dziennikiem lekcyjnym, powinny być one wpisane do niego w ciągu jednego tygodnia od jej ustalenia.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Prace pisemne są omawiane (poprawne odpowiedzi, najczęściej popełniane błędy) na forum całej klasy, co umożliwia uzyskanie przez ucznia uzasadnienia otrzymanej oceny. W miarę potrzeby uczeń uzyskuje dodatkowo uzasadnienie indywidualne w czasie ustalonym przez nauczyciela np. w czasie godzin dostępności.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dot. oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną otrzymuje do wglądu po wpisaniu oceny do dziennika. Rodzice otrzymują pisemne prace kontrolne do wglądu w trakcie wywiadówek lub podczas godzin dostępności.
11. Nauczyciel – wychowawca edukacji wczesnoszkolnej ma obowiązek bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów wg skali: 1, 2, 3, 4, 5, 6 z komentarzem.
12. Bieżące ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się wg skali zamieszczonej w § 62 ust. 13.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

13. Ocenianie bieżące musi uwzględniać różne formy aktywności ucznia.
14. Prace klasowe powinny być zapowiedziane na tydzień wcześniej, z zaznaczeniem w dzienniku. W tygodniu mogą mieć miejsce najwyżej dwie prace klasowe w klasach IV – VI, a w klasach VII i VIII – trzy.
15. Bez zapowiedzi w formie tzw. kartkówki nauczyciel może sprawdzić wiadomości uczniów z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
16. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą z większej partii materiału (np. działu) w terminie do dwóch tygodni od jej uzyskania.
17. Każdy nauczyciel gromadzi i przechowuje prace pisemne uczniów do 1 września następnego roku szkolnego.
18. Każdy wychowawca prowadzi arkusze ocen i dziennik lekcyjny. Może prowadzić zeszyt spostrzeżeń.

Rozdział 4

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

§ 61.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 5 **Klasyfikacja uczniów**

§ 62.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza roku szkolnego: I półrocze - zakończone klasyfikacją śródroczną oraz II półrocze – zakończone klasyfikacją roczną. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu I półrocza, najpóźniej do końca stycznia, a klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV do VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV do VIII szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (w tym również z języka obcego) są ocenami opisowymi.
12. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV do VIII, ustala się w stopniach wg następującej skali :
 - 1) stopień celujący – 6 (skrót: cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót: bdb)
 - 3) stopień dobry – 4 (skrót: db)
 - 4) stopień dostateczny – 3 (skrót: dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót: dop)
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót: ndst)
14. W klasach IV - VIII klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne jednej oceny wynikającej z bieżącego oceniania:
 - 1) ocena ta nie jest średnią arytmetyczną bieżącego oceniania, lecz rozpoznaniem poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
 - 2) Wszystkie ustalone oceny bieżące mają tę samą wartość.
15. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen śródrocznych i rocznych.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla klas IV-VIII ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe (skrót: wz)
 - 2) bardzo dobre (skrót: bdb)
 - 3) dobre (skrót: db)
 - 4) poprawne (skrót: pop)
 - 5) nieodpowiednie (skrót: ndp)
 - 6) naganne (skrót: nag)

Rozdział 6

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 63.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy kierować się następującymi kryteriami :
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, czyli:
 - a) systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - b) czynnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
 - c) jest kulturalny, koleżeński, uprzejmy, uczynny, prawdomówny,
 - d) godnie reprezentuje szkołę, bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach artystycznych itp.,
 - e) pomaga w przezwyciężeniu problemów szkolnych (i nie tylko) słabszym kolegom,
 - f) inspiruje do działania pozostałych uczniów w klasie, wpływa na nich pozytywnie,
 - g) jest samodzielny w działaniu i myśleniu, posiada umiejętność organizowania pracy, przejawia inicjatywę, odwagę cywilną, jest kreatywny,
 - h) nie ma odnotowanych uwag negatywnych.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione nieobecności,
 - c) stara się czynnie uczestniczyć w życiu szkoły i klasy,
 - d) jest kulturalny, uprzejmy, uczynny i prawdomówny,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- e) stara się pomagać w nauce słabszym kolegom,
 - f) swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo zdrowia swojego oraz innych osób.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykonuje obowiązki zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) dba o mienie szkoły,
 - c) zachowuje się właściwie w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - d) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi,
 - e) dba o kulturę języka i higienę osobistą.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza się, że nie przestrzega przepisów Statutu szkoły i regulaminów szkolnych, ale wykazuje chęć poprawy,
 - b) zdarza się, że opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne i często się spóźnia na lekcje,
 - c) bierze czynny udział w życiu klasy, tylko na wyraźną sugestię nauczyciela,
 - d) posiada kilka uwag negatywnych.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza się, że w poważny sposób narusza przepisy Statutu szkoły i regulaminów szkolnych,
 - b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - c) dewastuje mienie szkolne, prowokuje bójki, wyraża się niecenzuralnie,
 - d) wagaruje, kłamie,
 - e) ma wiele uwag negatywnych.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest wulgarny, agresywny i arogancki wobec kolegów i dorosłych,
 - b) charakteryzuje się postawą nieprzystosowania społecznego (dewastuje sprzęt szkolny, ulega nałogom, kradnie, często wdaje się w bójki, wyłudza pieniądze itp.),
 - c) odznacza się brakiem kultury osobistej (notorycznie przeszkadza na lekcjach, jest wulgarny, poniża innych, złośliwie działa na szkodę innych),
 - d) naraża zdrowie i życie swoje i innych,
 - e) notorycznie wagaruje,
 - f) nie wykazuje poprawy w swoim postępowaniu mimo zastosowania środków wychowawczych.
- 7) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 9) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom edukacyjny ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Bieżące oceny zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.
5. Ocena wychowawcy uwzględnia wpisy do dziennika innych nauczycieli, zarówno uczących, jak i nie w danej klasie, o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań uczniów.
6. O pozytywnych bądź negatywnych zachowaniach uczniów wychowawca może być także poinformowany przez innych pracowników szkoły lub rodziców.
7. Ponadto wychowawca powinien dodatkowo oceniać zachowanie uczniów klasy wynikające z wypełniania bieżących obowiązków (np. dyżury), a także zaangażowanie w życie klasy i szkoły (np. reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, akademiach, wolontariacie itp.).
8. W bieżącym ocenianiu wychowawca bierze pod uwagę również kulturę osobistą ucznia oraz jego relacje z rówieśnikami.
9. Na podstawie ocen bieżących wychowawca klasy ustala dla każdego ucznia ocenę śródroczną i roczną zachowania.
10. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania, wychowawca bierze pod uwagę również ocenę sugerowaną przez pozostałych nauczycieli, a także samoocenę ucznia.

Rozdział 7

Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

§ 64.

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele są obowiązani odnotować przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne dla poszczególnych uczniów w dziennikach lekcyjnych w miejscu przeznaczonym na oceny roczne – cyfrą.
3. Uczeń powiadamiany jest ustnie przez wychowawcę i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia powiadamiani są o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis tych ocen przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotów do dziennika elektronicznego, nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Dodatkowo o fakcie ustalenia ocen przewidywanych wychowawca przypomina rodzicom osobną wiadomością wysłaną przez dziennik elektroniczny.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

6. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (jednostkowy, usprawiedliwiony chorobą, zgłoszony i omówiony z nauczycielem taki przypadek nie może być przeszkodą pod warunkiem zaliczenia odpowiedniej partii materiału w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły po chorobie),
 - 2) poprawiał oceny negatywne w trybie przewidzianym w § 58 ust. 16 Statutu Szkoły,
 - 3) spełniał wymagania edukacyjne na ocenę, o którą się ubiega w zakresie organizacji (posiadanie zeszytu, podręczników, koniecznych pomocy i materiałów) i sumienności (np. wykonywanie zadań domowych proponowanych do wykonania przez nauczyciela),
 - 4) brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
7. O wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń spełniający wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) zaistnienie nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - 2) wzorowa frekwencja (co najmniej 90 %)
 - 3) brak nieusprawiedliwionych spóźnień
 - 4) wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione
 - 5) spełnianie kryteriów na wyższą oceną zachowania zgodnie ze statutem
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają chęć uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, to powinni:
 - 1) w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych powinien wystąpić do nauczyciela (wychowawcy) z wnioskiem o ustalenie wyższej oceny,
 - 2) nauczyciel (wychowawca) powiadamia dyrektora o otrzymanym wniosku,
 - 3) nauczyciel wspólnie z nauczycielem takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego (wyznaczonego przez dyrektora szkoły, analizuje dokumentację pracy ucznia i następnego dnia pisemnie powiadamia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) negatywnym rozpatrzeniu wniosku, jeżeli z analizy dokumentacji pracy ucznia wynika zasadność przewidywanej oceny,
 - b) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
 - 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, nauczyciele (o których mowa w pkt. 3) przygotowują sprawdzian wiedzy i umiejętności (z całego roku szkolnego lub półrocza) w formie pisemnej i ustnej,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 5) Sprawdzian ten odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do 2 dni po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- 6) Na swój wniosek rodzic może być obecny przy sprawdzianie,
- 7) Wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpatruje zespół w składzie co najmniej połowy nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawcy klasy. W pracach komisji może uczestniczyć rodzic i przedstawiciel samorządu klasowego.
- 8) Zespół analizuje sytuację wychowawczą ucznia i w drodze głosowania (zwykłą większością głosów) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9) Uczeń nie może uzyskać oceny niższej niż przewidywana.

Rozdział 8 **Egzaminy klasyfikacyjne**

§ 65.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o który mowa w ust.4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

str. 53



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.20 i 21.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.20 i 21.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Sprawdzian, po zgłoszeniu zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa – przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) psycholog lub pedagog.
25. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt 1),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Do protokołu, o którym mowa w ust. 26, dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
29. Przepisy ust. 19-27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9 **Promowanie uczniów**

§ 66.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie oceny opisowej osiągnięć ucznia ustalonej przez nauczyciela wychowawcę.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 17
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
 8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidywanych w programie nauczania dwóch klas.
 9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 4) nauczyciel, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) datę egzaminu poprawkowego;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 17,
 17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 18. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 19. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 20. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia

§ 67.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 2) wiedzy o przysługujących mu prawach;
 - 3) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 5) zapoznania się z statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 6) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 7) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 8) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 9) opieki wychowawczej;
- 10) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 11) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 12) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 13) jawnej i umotywowanej oceny;
- 14) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 15) opieki zdrowotnej;
- 16) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 17) ochrony własności intelektualnej;
- 18) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 19) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 20) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 21) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 22) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 23) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 24) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 25) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 26) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 27) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 28) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 29) równego traktowania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować szkołę,
- 2) dbać o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i wokół niej,
- 3) szanować mienie szkolne i ponosić odpowiedzialność za dokonane zniszczenia,
- 4) dbać o zdrowie przez unikanie ryzykownych zachowań,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 5) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
- 7) zachować należyłą uwagę w czasie zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 8) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć do siedmiu dni po stawieniu się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). W przypadku 50%-owej miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, szkoła ma obowiązek podjąć odpowiednie działania. Prowadzące do wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swej nieobecności na zajęciach.

§ 68.

1. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły poprzez społecznie akceptowane formy, tzn.:
 - 1) zwracać się w sposób kulturalny do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) podczas przerw stosować się do zaleceń nauczyciela dyżurującego i wykonywać jego polecenia,
 - 3) podczas lekcji zwracać się z szacunkiem do nauczyciela w taki sposób, aby nie zakłócać procesu dydaktycznego,
 - 4) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom w szkole i poza nią,
 - 5) panować nad swoimi emocjami na zajęciach lekcyjnych oraz na przerwie,
 - 6) być taktownym, prezentować wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - 7) uczniowi nie wolno:
 - a) okłamywać i oszukiwać nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) utrudniać prowadzenie lekcji oraz zajęć dodatkowych,
 - c) w sposób arogancki odnosić się do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - d) lekceważyć poleceń nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się wobec innych uczniów:
 - 1) przestrzegać prawa innych uczniów do poszanowania godności i nietykalności osobistej,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów,
 - 3) szanować i ochraniać przekonania i własność kolegów,
 - 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

6) zabrania się:

- a) zastraszania kolegów, znęcania się fizycznego lub psychicznego nad rówieśnikami,
- b) wyłudzenia pieniędzy,
- c) demoralizowania innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań, itp.)
- d) niszczenia rzeczy osobistych oraz mienia szkolnego,
- e) umyślnego potrącania, przewracania,
- f) werbalnego obrażania.

§ 69.

1. Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd. Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być skromny i stonowany, uczennice nie mogą eksponować odkrytych ramion, głębokich dekolty oraz nadmiernego makijażu. Fryzura powinna być schludna i nie może przeszkadzać w pisaniu i czytaniu. Biżuteria nie może być wyzywająca, powinna być dostosowana do sytuacji oficjalnych.
2. Wyklucza się noszenia na terenie szkoły czapek, kapturów i innych nakryć głowy, zbyt krótkich spodenek odsłaniających pośladki oraz kolczyków zagrażających bezpieczeństwu.
3. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające bezpieczeństwu.
4. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
5. Strój galowy dla dziewcząt to granatowa lub czarna spódnica, ewentualnie spodnie i biała bluzka lub wizytowa sukienka w jednolitym kolorze czarnym lub granatowym, a dla chłopców granatowe lub czarne spodnie i biała koszula, ewentualnie garnitur.
6. Strój galowy obowiązuje społeczność szkolną podczas:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) akademii i uroczystości szkolnych
 - c) egzaminu ósmoklasisty.
 - d) reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz podczas okolicznościowych imprez środowiskowych
7. W przypadku wszystkich uczniów wyklucza się noszenia:
 - a) emblematów propagujących negatywne ideologie (odzież nie może zawierać elementów obrażających uczucia patriotyczne, religijne, nie może reklamować niedozwolonych używek- alkoholu, narkotyków, papierosów oraz haseł i obraźliwych gestów);
 - b) elementów stroju manifestujących przynależność do subkultury niezgodnych z prawem
 - c) odzieży wierzchniej w trakcie zajęć lekcyjnych (uczniowie idąc na zajęcia lekcyjne, pozostawiają okrycia wierzchnie w szafkach).
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego, SKS-u oraz zawodów sportowych obowiązuje:
 - a) strój, w którego skład wchodzi: biała bluzka (dopuszczalny niewielki nadruk) z krótkim bądź długim rękawem oraz spodenki sportowe (krótkie lub długie), w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych – bluza i spodnie dresowe;



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- b) obuwiu zmienne – odrębne na zajęcia w sali i odrębne na zajęcia w terenie; obuwie powinno mieć podeszwę, która nie powoduje zniszczeń podłogi
 - c) bezwzględny zakaz noszenia biżuterii i wszelkich innych ozdób (kolczyki, łańcuszki, pierścionki, zegarki, rzemyki itp.);
 - d) stosowna fryzura – włosy związane.,
 - e) Strój sportowy jest strojem zmiennym i obowiązkiem każdego ucznia jest jego zmiana po każdych zajęciach sportowych.
9. Egzekwowanie stroju szkolnego i wyglądu ucznia następuje poprzez następujące działania:
- 1) każdy nauczyciel, który stwierdzi u ucznia złamanie powyższych zasad, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy;
 - 2) jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, dyrektor i nauczyciele mają prawo zwrócić mu uwagę, która powinna być skierowana do ucznia indywidualnie;
 - 3) wychowawca w przypadku niestosownego i niezgodnego z procedurami wyglądu ucznia ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem;
 - 4) w przypadku dalszego niestosowania się ucznia do regulaminu, wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym ubiorze lub nieodpowiednim wyglądzie i w raz z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala termin, w jakim uczeń musi dostosować swój strój lub wygląd do wymogów procedury.

§ 70.

- 1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartwatchów oraz innych urządzeń elektronicznych, służących do rejestracji dźwięku i obrazu podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 2. Przez „używanie” należy rozumieć:
 - a) rozmawianie przez telefon komórkowy i smartwatch;
 - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu SMS, MMS lub podobnych;
 - c) fotografowanie, filmowanie, nagrywanie, słuchanie;
 - d) transmisję danych;
 - e) odtwarzanie muzyki, filmów, plików;
 - f) korzystanie z gier na urządzeniach elektronicznych.
- 3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć oraz w czasie realizacji projektów w szkole w celach edukacyjnych, wyłącznie za zgodą nauczyciela oraz podczas wycieczek szkolnych, za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt. Warunki korzystania ze sprzętu ustala się z opiekunem grupy podczas wycieczki.
- 4. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły. Pracownik administracji w sekretariacie ma



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.

5. Na portalach społecznościowych należy zachowywać się zgodnie z przyjętymi regułami.
6. Wszelkie szczegółowe zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń informatycznych na terenie szkoły ujęte są w odpowiednim Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 71.

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

§ 72.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły,
 - 3) nagrody książkowe lub rzeczowe,
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – VIII,
 - 5) tytuł „prymusa szkoły” i wpis do kroniki szkoły.
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
 - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
4. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
7. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 73.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- 3) nagana dyrektora szkoły,
- 4) przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
- 5) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
 - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
 - 5) włóczęgostwie;
 - 6) uprawianiu nierzędu;
 - 7) udziale w grupach przestępczych;dyrektor szkoły przeciwdziała takiemu zachowaniu, powiadamiając o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
 - 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.;
 - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;
 - e) przerzucanie winy na innych;
 - f) samowolne opuszczanie lekcji;
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
 - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
 - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
 - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
 - 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
 - 4) dyrektor może wymierzyć karę naganą w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
 - 5) kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
 - a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
 - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
 - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
 - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
 - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.
11. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

- wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
 - 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
 - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
12. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
13. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

Rozdział 5

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 74.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 13 marca 2025 roku.
3. Równocześnie uchylony zostaje dotychczasowy statut szkoły.
4. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
5. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
6. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
8. Statut obowiązuje od dnia 14 marca 2025 r.

Dyrektor szkoły