

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka..... z klasy.....
do świetlicy szkolnej SP 1 w Szczawnicy na rok szkolny 2026/2027. Oświadczam, że
zapoznałem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać. Zobowiązuję się
również do punktualnego odbierania mojego dziecka (zgodnie z godziną wskazanego w karcie
zgłoszenia). Oświadczam, że zapoznałem się z procedurą w przypadku gdy rodzic/opiekun
prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

I. DANE O UCZNIU:

Data urodzenia dziecka PESEL

Adres zamieszkania.....

Imiona rodziców/prawnych opiekunów

Telefony kontaktowe: komórkowy:

domowy: komórkowy:

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (należy podkreślić wybraną):

- a) Dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt, pracy obojga rodziców,
- b) Dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt, dojazdów do szkoły,
- c) Z innych przyczyn lub okoliczności (jakich?)

II. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

W jakich dniach i jakich godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy?

poniedziałek od godz..... do godz.

wtorek od godz..... do godz.

środa od godz..... do godz.

czwartek od godz..... do godz.

piątek od godz..... do godz.

Sposób wychodzenia dziecka ze świetlicy szkolnej (należy zaznaczyć a lub b) :

- a) Samodzielnie o godzinie..... (Oświadczam, że moje dziecko może na moją odpowiedzialność wychodzić samodzielnie ze świetlicy).

Podpis rodziców/opiekunów

- b) Dziecko będzie odbierane o wyznaczonej godzinie, przez:

.....
.....

III. INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

Dziecko ma przeciwwskazania lekarskie do zajęć ruchowych i sportowych na boisku szkolnym (w jakim zakresie)

.....

Inne problemy rozwojowo-zdrowotne:

.....

IV. ZAINTERESOWANIA LUB UZDOLNIENIA DZIECKA

.....

.....

Szczawnica, dnia.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

.....

Informujemy, że powyższe dane przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenia jego bezpieczeństwa w szkole.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.)

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celach rekrutacyjnych.

.....

Data

.....

Podpisy rodziców/opiekunów dziecka

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu na świetlicy może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej.

Data Podpis rodziców/opiekunów.....

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły (podać jakie i kiedy)

.....
.....
Data Podpis rodziców/opiekunów.....

Ramowy regulamin świetlicy szkolnej z przeznaczeniem dla rodziców do dołączenia do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

1. Świetlica jest bezpłatna; czynna w godzinach: poniedziałek-czwartek 7.00 – 15.55, piątek 7.00 – 15.30
2. Wobec dzieci nieodebranych ze świetlicy do godziny 15.55 będzie stosowana odpowiednia procedura.
3. Ze świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności korzystają dzieci z klas I – III, których rodzice pracują.
4. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VII.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowanych jest maksymalnie 50 dzieci. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy będą miały dzieci, których obydwój rodzice pracują, rodzic pracujący samotnie wychowujący dzieci.
6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela (z wyłączeniem pory na posiłki) oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii, na zajęcia dodatkowe, ale po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców/opiekunów konkretnych dni i godzin.
7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.
8. Karta dziecka nie zostanie przyjęta bez: aktualnych danych dziecka (imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania dziecka), klasy do której uczęszcza dziecko, aktualnego i czynnego numeru telefonu kontaktowego rodziców lub osób upoważnionych (tel. komórkowy lub w przypadku jego braku tel. stacjonarny), jasno określonych godzin pobytu dziecka.
9. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub opiekunów. Inne osoby mogą odbierać dziecko tylko za pisemnym upoważnieniem rodziców. Odebranie dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy.
10. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko możliwe jest tylko za pisemnym pozwoleniem rodziców lub opiekunów.
11. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty.
12. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
13. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania trudności wychowawczych.
14. Uczniowie sprawiający problemy wychowawcze, których zachowanie nie ulegnie poprawie mimo oddziaływań wychowawczych będą skreśleni z listy uczniów objętych opieką świetlicową.
15. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
16. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
17. Nazwiska uczniów, których KARTY ZGŁOSZENIA wpłyną niezupełnione lub po wyznaczonym terminie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Na tę listę zapisani będą również uczniowie, którzy nie zostali przyjęci na świetlicę w normalnym trybie kwalifikacji. Uczeń z listy rezerwowej może zostać zapisany na świetlicę w miarę wolnych miejsc.
18. Rodzice zobowiązują się do poinformowania Dyrektora Szkoły o zmianie sytuacji rodzinnej lub zawodowej. Zmiana sytuacji rodzinnej / zawodowej może być podstawą do wypisania ucznia z listy dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe.
19. Zmiana sytuacji rodzinnej / zawodowej może być również podstawą do przyjęcia ucznia na zajęcia świetlicowe. Rodzice składają KARTĘ ZGŁOSZENIA, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU MATKI

Zaświadcza się, że pani

zamieszkała w

jest zatrudniona ww pełnym/niepełnym

wymiarze czasu pracy na stanowisku, w godzinach pracy

od.....do.....

Umowa o pracę zawarta jest na czas

.....
podpis i pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OJCA

Zaświadcza się, że pan

zamieszkały w

jest zatrudniony ww pełnym/niepełnym

wymiarze czasu pracy na stanowisku, w godzinach pracy

od..... do.....

Umowa o pracę zawarta jest na czas

.....
podpis i pieczęć zakładu pracy

Decyzja dyrektora SP-1 z dnia wniosek został rozpatrzony

(**pozytywnie / negatywnie**)

Podpisy członków Komisji:

.....