



**REGULAMIN MOBILNYCH PRACOWNI KOMPUTEROWYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY**

---

**§ 1**

**Obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia nadzoruje prawidłową obsługę sprzętu będącego na wyposażeniu mobilnej pracowni komputerowej.
2. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wyłączenia laptopów/tabletów oraz złożenia ich w szafie według numerów identyfikacyjnych, a w przypadku 30-procentowego poziomu naładowania baterii załączyć ich ładowanie.
3. Kończąc zajęcia z laptopami/tabletami nauczyciel zamyka szafę, odwozi ją do wyznaczonego miejsca i oddaje klucz do pokoju nauczycielskiego.
4. Nauczyciel jest zobowiązany zaznaczyć w „zeszycie pracowni”: datę, nr kolejnej lekcji, przedmiot oraz oddział /grupę, klasę/, w której prowadził zajęcia i poświadczyć te dane podpisem.
5. Wszelkie nieprawidłowości związane z pracą i obsługą sprzętu nauczyciel ma obowiązek zgłosić opiekunowi pracowni.

**§ 2**

**Organizacja pracy z laptopami/tabletami**

1. Uczniowie pracują z laptopami/tabletami wyłącznie pod opieką nauczyciela,
2. Uczniowie pobierają od nauczyciela ponumerowane urządzenia z szafy i zachowując szczególną ostrożność udają się do swojego stanowiska pracy,
3. Każdy uczeń pracuje przy urządzeniu przypisanym do jego numeru w dzienniku lekcyjnym. Zmiana sprzętu wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
4. Laptopy/tablety można włączyć i wyłączyć tylko za zgodą nauczyciela,
5. Uczniowie podczas lekcji zachowują ciszę, starannie wykonują polecenia nauczyciela, utrzymują stanowisko komputerowe w należytym porządku,
6. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z laptopem/tabletem uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
7. Bez zgody nauczyciela uczniom nie wolno instalować żadnego oprogramowania, kopiować programów i zasobów na własne nośniki pamięci,
8. Uczeń przestrzega praw autorskich podczas przygotowywania materiałów z pomocą TIK
9. Zabrania się wprowadzania zmian w plikach operacyjnych,
10. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu,
11. W czasie zajęć można korzystać tylko z płyt i nośników pamięci wskazanych przez nauczyciela.
12. Uczniowie po zakończeniu pracy i wyłączeniu sprzętu, zachowując szczególną ostrożność odnosi laptop/tablet nauczycielowi, który umieszcza go w wyznaczonym miejscu w szafie.



**REGULAMIN MOBILNYCH PRACOWNI KOMPUTEROWYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY**

---

**§ 3**

**Zasady korzystania ze sprzętu**

1. Podczas zajęć komputerowych zabrania się:
  - a. spożywania posiłków oraz picia napojów,
  - b. dotykania laptopów brudnymi rękami,
  - c. dotykania ekranu monitora oraz przenoszenia włączonego sprzętu,
  - d. zasłaniania otworów wentylacyjnych komputera,
  - e. bezmyślnego naciskania klawiszy, gdy komputer wykonuje jakąś operację,
2. Podczas pracy z komputerem użytkownik nie udziela odpowiedzi „tak” lub „ok” w pokazujących się oknach. Prosi o pomoc nauczyciela,
3. Jeśli komputer „zawiesił się” uczeń nie wyłącza go, lecz prosi o pomoc nauczyciela,
4. Należy właściwie obchodzić się z płytami CD oraz innymi nośnikami danych (nie dotykać warstwy magnetycznej palcami, chronić przed kurzem, wilgocią, nie używać uszkodzonych płyt),
5. Podczas pracy z laptopem/tabletem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektrycznych.
6. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa w sieci, wszelkie nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
7. Rodzice ucznia są odpowiedzialni za celowo zniszczony sprzęt komputerowy.