

KRYTERIA PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SZCZAWNICY

1. Przyjęcia dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (karta zgłoszenia do świetlicy – załącznik nr 1)
2. Czyste druki kart można pobrać w świetlicy szkolnej lub ze strony internetowej szkoły (<http://www.sp1.szczawnica.pl>).
3. Zgłoszenia do świetlicy na rok szkolny 2021/2022 dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do **25 czerwca 2021 r.**
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach (np. zmiana sytuacji rodzinnej lub zawodowej).
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1-3:
 - a. dzieci obojga rodziców pracujących (potwierdzenie zakładu pracy na karcie zgłoszeniowej)
 - b. dzieci dojeżdżający do szkoły
 - c. sieroty, dzieci przebywające w rodzinach zastępczych
 - d. z rodzin niepełnych (matki lub ojcowie samotnie wychowujący dzieci)
6. potwierdzeniem do kryterium dziecka, którego oboje rodzice pracują są dokumenty:
 - a. aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy (lub potwierdzenie zatrudnienia na karcie zgłoszenia)
 - b. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Do karty zgłoszenia rodzic dołącza kopie dokumentów, o których jest mowa w w/w punktach.
8. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora szkoły.
9. Komisja rozpatrzy wnioski do **30 czerwca 2021 r.**
10. Listy dzieci zakwalifikowanych zostaną wywieszane w szkole do dnia 2 lipca 2021 r.
11. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do wychowawcy świetlicy.
12. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia, mogą złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji, jeżeli:
 - a. postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu,
 - b. rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji.
13. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty opublikowania list dzieci zakwalifikowanych.
14. Uzasadnienie odwołania musi zawierać:
 - a. w przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia.
 - b. w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.
15. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
16. Dyrektor rozpatruje odwołanie do trzech dni po upływie siedmiodniowego okresu odwoławczego. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
17. Nazwiska uczniów, których KARTY ZGŁOSZENIA wpłyną nieuzupełnione lub po wyznaczonym terminie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Na tę listę zapisani będą również uczniowie, którzy nie zostali przyjęci na świetlicę w normalnym trybie kwalifikacji. Uczeń z listy rezerwowej może zostać zapisany na świetlicę w miarę wolnych miejsc.